



Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud

Fondi FSC – Interventi di contrasto alla povertà educativa nelle regioni del Mezzogiorno, in Lombardia e Veneto

Aggiornamenti e supporto per l'attuazione

Roma, 03 ottobre 2024



Aggiornamenti operativi

- ✓ **Soppressione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e riorganizzazione del DPCOES**
- ✓ **Nuova Pagina WEB:**
<https://www.politichecoesione.governo.it/it/finanziamenti-avvisi-e-bandi/contrasto-alla-poverta-educativa-fsc/>
- ✓ **Email:** terzosettore@governo.it
- ✓ **PEC:** terzosettore@pec.governo.it

Usare la casella PEC solo per comunicazioni formali.

Monitoraggio – Aggiornamento bimestrale



I dati sono trasmessi dal Responsabile di Misura nel Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM) con cadenza bimestrale, riportando gli avanzamenti conseguiti entro le date prescritte di seguito riportate:

I sessione al 28 febbraio;
II sessione al 30 aprile;
III sessione al 30 giugno;
IV sessione al 31 agosto;
V sessione al 31 ottobre;
VI sessione al 31 dicembre.

Adempimento Obbligatorio

Aggiornare i dati

Procedura di controllo

Passaggio di stato

Monitoraggio – Dati da aggiornare

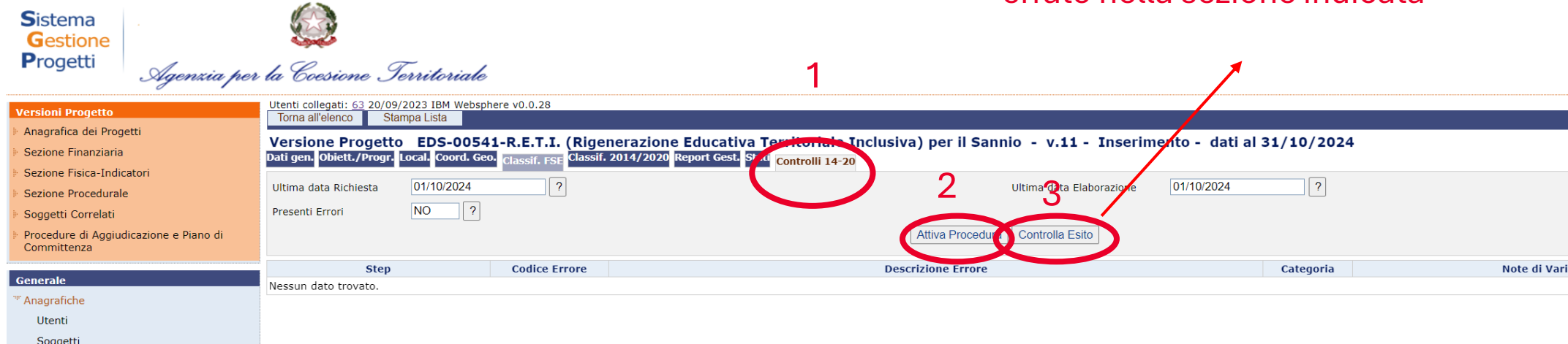
Bimestralmente, entro la fine della finestra di monitoraggio, bisogna aggiornare su **SGP** i seguenti dati: sgp.agenziacoesione.gov.it

- **Impegni:** contratti o lettere di incarico
- **Pagamenti:** fatture o buste paga + 40% dei costi indiretti, valore che deve coincidere col **Costo Realizzato**
- **Iter procedurale** - data di fine del progetto prevista (in caso di proroga)
- **Indicatori** di output e di risultato

Monitoraggio – Procedura di controllo

A conclusione dell'aggiornamento dei dati su SGP e prima di effettuare il passaggio di stato da «INSERIMENTO» a «VERIFICA LOCALE» è OBBLIGATORIA la «PROCEDURA DI CONTROLLO 14-20»

in caso di errore, correggere il dato errato nella sezione indicata



Sistema Gestione Progetti

Agenzia per la Coesione Territoriale

Utenti collegati: 63 20/09/2023 IBM Websphere v0.0.28

Torna all'elenco Stampa Lista

Versione Progetto EDS-00541-R.E.T.I. (Rigenerazione Educativa Territoriale Inclusiva) per il Sannio - v.11 - Inserimento - dati al 31/10/2024

Dati gen. Obiett./Progr. Local. Coord. Geo. Classif. FSE Classif. 2014/2020 Report Gest. Stato Controlli 14-20

Ultima data Richiesta 01/10/2024 ?

Presenti Errori NO ?

Ultima data Elaborazione 01/10/2024 ?

Attiva Procedura Controlla Esito

Step	Codice Errore	Descrizione Errore	Categoria	Note di Vari
Nessun dato trovato.				

Monitoraggio – Passaggio di stato

A conclusione di ogni bimestre il beneficiario è obbligato ad aggiornare lo stato del progetto su SGP anche se non sono stati effettuati ulteriori modifiche (avanzamenti di spesa, nuovi impegni, aggiornamento indicatori etc.):

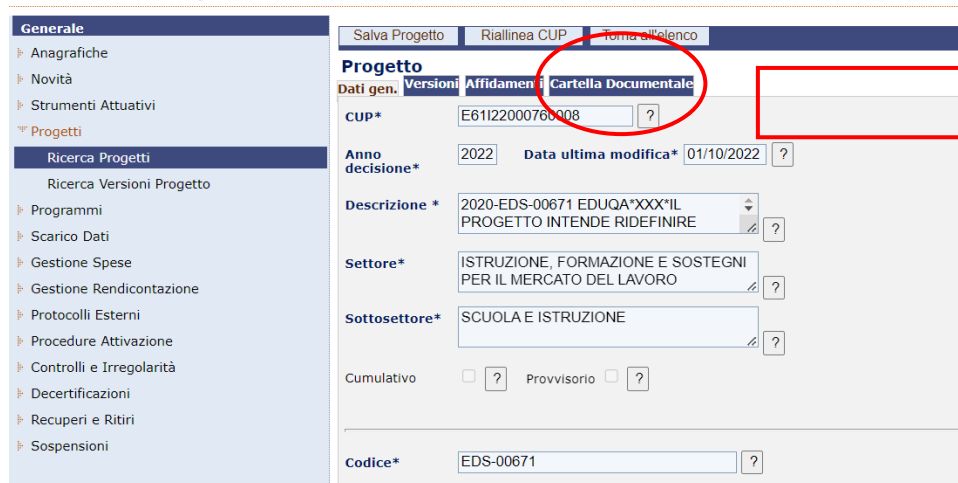
da «IN INSERIMENTO» A «VERIFICA LOCALE».

L'amministrazione continuerà ad inviare un'email di reminder nell'imminenza delle scadenze previste.

La domanda di rimborso può essere effettuata dopo il passaggio di stato a «VERIFICA CENTRALE» da parte dell'Amministrazione.

Sezione Anagrafica – Cartella documentale

1- **Clicca qui**



Generale

- Anagrafiche
- Novità
- Strumenti Attuativi
- Progetti

Ricerca Progetti

- Ricerca Versioni Progetto
- Programmi
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni
- Recupero e Ritiri
- Sospensioni

Progetto

Salva Progetto | Riallinea CUP | **Torna all'elenco**

Dati gen. | **Versioni** | **Affidamenti** | **Cartella Documentale**

CUP* E61I22000760008 ?

Anno decisione* 2022 Data ultima modifica* 01/10/2022 ?

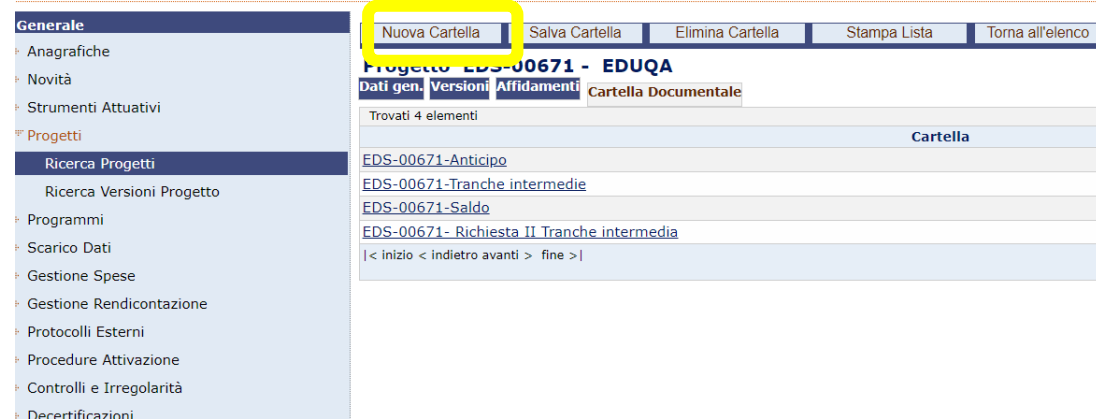
Descrizione* 2020-EDS-00671 EDUQA*XXX*IL PROGETTO INTENDE RIDEFINIRE ?

Settore* ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO ?

Sottosettore* SCUOLA E ISTRUZIONE ?

Cumulativo ☐ ? Provvisorio ☐ ?

Codice* EDS-00671 ?



Generale

- Anagrafiche
- Novità
- Strumenti Attuativi
- Progetti

Ricerca Progetti

- Ricerca Versioni Progetto
- Programmi
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni

Progetto EDS-00671 - EDUQA

Dati gen. | **Versioni** | **Affidamenti** | **Cartella Documentale**

Nuova Cartella | Salva Cartella | Elimina Cartella | Stampa Lista | Torna all'elenco

Trovati 4 elementi

Cartella
EDS-00671-Anticipo
EDS-00671-Tranche intermedia
EDS-00671-Saldo
EDS-00671- Richiesta II Tranche intermedia

| < inizio < indietro avanti > fine > |

All'interno delle cartelle relative alla documentazione si deve archiviare la documentazione inviata via PEC.

Possono essere create sottocartelle a qualsiasi livello.

E' obbligatorio inserire una nuova cartella «IMPEGNI» all'interno della quale archiviare tutti i contratti o le lettere indicate relative al personale rendicontato come costo diretto.



Sezione Finanziaria – Finanziamenti

Sistema
Gestione
Progetti



Agenzia per la Coesione Territoriale

Versioni Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- Sezione Finanziaria**
- Sezione Fisica-Indicatori
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di Aggregazione e Piano di Committenza

Generale

- Anagrafiche
- Novità
- Strumenti Attuativi
- Progetti
 - Ricerca Progetti
 - Ricerca Versioni Progetto
- Programmi
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni
- Recuperi e Ritiri
- Sospensioni

Nuovo Finanziamento Salva Finanziamento Elimina Finanziamento Stampa Lista Torna all'elenco Logout Help ?

Versione Progetto EDS-00671-EDUQA - v.10 - Inserimento - dati al 31/08/2024

Finanziamenti Piano costi Quadro Economico Economie Impegni Pagamenti Costo Ammesso Spese Cert. Percettori

Totale Importi: 558.600,00

Trovati 2 elementi

Anno	Fonte	Descrizione norma	Importo	Economie derivanti da altri progetti
2022	Stato	L - 208 - 1998 - Attivazione delle risorse preordinate dalla legge finanziaria per l'anno 1998 al fine di realizzare interventi nelle aree depresse. Istituzione di un fondo rotativo per il finanziamento dei programmi di promozione imprenditoriale nelle aree depresse.	499.940,00	NO
2022	Privato		58.660,00	NO

[< inizio < indietro avanti > fine >]

<< 1 >> Vai

Fonte* aggiorna ?

DATI A CURA DALL'AMMINISTRAZIONE – DA NON MODIFICARE

LIVELLO GERARCHICO = FONTI DI FINANZIAMENTO





Sezione Finanziaria – Piano dei Costi

Sistema
Gestione
Progetti



Agenzia per la Coesione Territoriale

Versioni Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- **Sezione Finanziaria**
- Sezione Fisica-Indicatori
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di Aggregazione e Piano di Committenza

Generale

- Novità
- Anagrafiche
- Strumenti Attuativi
- Programmi
- ▼ **Progetti**
 - Ricerca Progetti
 - Ricerca Versioni Progetto
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni
- Chiusura Conti

Utenti collegati: 02/08/2018 WebLogic v7.5.2

Utente :

[Nuovo Piano](#) [Salva Piano](#) [Elimina Piano](#) [Stampa Lista](#) [Torna all'elenco](#)

[Logout](#) [Help](#) [?](#)

Versione Progetto

[Finanziamenti](#) [Piano costi](#) [Quadro Economico](#) [Economie](#) [Impegni](#) [Pagamenti](#) [Costo Ammesso](#) [Spese Cert.](#) [Percettori](#)

Totale Costo: . Totale Costo Da Realizzare: Totale Costo Realizzato:

Trovati 3 elementi

pagina 1 di 1

Anno	Costo totale	Costo da realizzare	Costo realizzato

[< inizio < indietro avanti > fine >]

<< 1 >> Vai

Costo realizzato* ?

Anno* ?

Costo da realizzare* ?

Costo totale ?



Per gli anni **precedenti** all'anno in corso solo costo realizzato
Per l'anno **in corso** sia costo realizzato che costo da realizzare
Per gli anni **successivi** all'anno in corso solo costo da realizzare



«Focus sul costo realizzato»



Nel mondo delle OO.PP. il costo realizzato è l'importo degli atti amministrativi di liquidazione secondo i rispettivi ordinamenti.

Nel caso degli interventi finanziati con questa misura il costo realizzato è da intendersi come importo pagato per i servizi erogati nei confronti dei minori.

A conclusione del progetto il **costo realizzato deve essere uguale al totale degli impegni e dei pagamenti rendicontati al netto di eventuali economie di progetto.**



Sezione Finanziaria – Quadro Economico

Sistema Gestione Progetti

Agenzia per la Coesione Territoriale

Utenti collegati: 02/08/2018 WebLogic v7.5.2

Versioni Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- Sezione Finanziaria**
- Sezione Fisica-Indicatori
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di Aggiudicazione e Piano di Committenza

Generale

- Novità
- Anagrafiche
- Strumenti Attuativi
- Programmi
- Progetti**
 - Ricerca Progetti
 - Ricerca Versioni Progetto
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni
- Chiusura Conti

Versione Progetto

Finanziamenti | Piano costi | **Quadro Economico** | Economie | Impegni | Pagamenti | Costo Ammesso

Totale Importi:
Trovati 6 elementi

Tipo

| < inizio < indietro avanti > fine > |

<< 1 >>

Importo* ?

Stato* ... ?

Note

Tipo* ... ?

INSERIRE LA FONTE
«06 – ALTRO» INDICANDO IL
COSTO COMPLESSIVO DEL
PROGETTO

Nel campo «**Tipo**» sono presenti le **voci di spesa** sono distinte in funzione della rispettiva Natura CUP del progetto.



Sezione Finanziaria – Costo Ammesso

Sistema Gestione Progetti - Internet Explorer

Sistema Gestione Progetti

Agenzia per la Coesione Territoriale

Utenti collegati: 02/08/2018 WebLogic v7.5.2 Utente : [Logout](#) [Help](#) [?](#)

Versioni Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- Sezione Finanziaria
- Sezione Fisica-Indicatori
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di Aggiudicazione e Piano di Committenza

Generale

- Novità
- Anagrafiche
- Strumenti Attuativi
- Programmi
- Progetti**
 - Ricerca Progetti
 - Ricerca Versioni Progetto
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni
- Chiusura Conti

Versione Progetto

[Finanziamenti](#) [Piano costi](#) [Quadro Economico](#) [Economie](#) [Impegni](#) [Pagamenti](#) **[Costo Ammesso](#)** [Spese Cert.](#) [Percettori](#)

Trovati 1 elementi pagina 1 di 1

Livello	Importo

| < inizio < indietro avanti > fine > | << 1 >>

Livello gerarchico* ... ? **Importo*** ?



DATI A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE – DA NON MODIFICARE

Il costo ammesso si riferisce alla fonte di finanziamento (**Livello gerarchico**) pubblica **FSC**



Sezione Finanziaria - Impegni

Sistema
Gestione
Progetti



Agenzia per la Coesione Territoriale

Versioni Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- Sezione Finanziaria
- Sezione Fisica-Indicatori
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di Aggiudicazione e Piano di Committenza

Generale

- Anagrafiche
- Novità
- Strumenti Attuativi
- Progetti
 - Ricerca Progetti
 - Ricerca Versioni Progetto
- Programmi
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni
- Recupero e Ritiri
- Sospensioni

Stampa Lista Gest. Allegati Torna all'elenco

Versione Progetto EDS-00671-EDUQA - v.10 - Inserimento - dati al 31/08/2024

Finanziamenti Piano costi Quadro Economico Economie Impegni Pagamenti Costo Ammesso Spese Cert. Percettori

Livello gerarchico ... Tipo ?
Data ? Importo ?
Cerca Annulla

Totale Importi: 492.444,00 Totale Importi alla Data di Monitoraggio: 492.444,00

Trovati 88 elementi

Progressivo	Data	Tipo	Importo
2878480_AFF	20/05/2024	Impegno	3.444,47
287848_NLG_AFF	20/05/2024	Impegno	755,53
2889310_AFF	20/05/2024	Impegno	3.419,56
288931_NLG_AFF	20/05/2024	Impegno	1.580,44
2889370_AFF	20/04/2024	Impegno	1.709,78
288937_NLG_AFF	20/04/2024	Impegno	790,22
2857110_AFF	01/11/2023	Impegno	5.369,92
285711_NLG_AFF	01/11/2023	Impegno	630,08

[< inizio < indietro avanti > fine >]

<< 1 2 3 4 5 6 7 >> Vai

Livello gerarchico* FSCTERZOSETTORE_4 ... ? Tipo* Impegno ? Vai ad Affidamento

Data* 20/05/2024 ? Progressivo* 2878480_AFF ?

Causale Disimpegno ? Importo* 3.444,47 ?

Note

OGNI IMPEGNO
DEVE
RICOMPNDERE
LA QUOTA DEI
COSTI INDIRETTI
(+40%)

SUDDIVISIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO IN FONTI DI FINANZIAMENTO:

- FSC (fonte pubblica): associazione al livello gerarchico
- Fonte privata/cofinanziamento: associazione a «nessun livello gerarchico»



Sezione Finanziaria - Pagamenti

Sistema
Gestione
Progetti



Agenzia per la Coesione Territoriale

Versioni Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- Sezione Finanziaria
- Sezione Fisica-Indicatori
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di Aggiudicazione e Piano di Committenza

Generale

- Anagrafiche
- Novità
- Strumenti Attuativi
- Progetti
 - Ricerca Progetti
 - Ricerca Versioni Progetto
- Programmi
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni
- Recupero e Ritiri
- Sospensioni

Salva Pagamento Stampa Lista Gest. Allegati Torna all'elenco

Versione Progetto EDS-00671-EDUQA - v.10 - Inserimento - dati al 31/08/2024

Finanziamenti Piano costi Quadro Economico Economiche Impegni **Pagamenti** Costo Ammesso Spese Cert. Percettori

Codice

Importo

Data

Causale

Livello gerarchico

Cerca Annulla

Totale Importi: **805.990,72** Totale Importi alla Data di Monitoraggio: **805.990,72**

Trovati 372 elementi

Codice	Data	Tipo	Importo	Note
P2.108	13/08/2024	Pagamento	281,40	
P2.104	13/08/2024	Pagamento	189,00	
P2.109	13/08/2024	Pagamento	692,72	
P3.021	09/08/2024	Pagamento	1.534,36	
P6.019	09/08/2024	Pagamento	955,96	
P1.070	08/08/2024	Pagamento	546,70	
P1.072	08/08/2024	Pagamento	651,07	
P1.071	08/08/2024	Pagamento	1.001,62	

[< inizio < indietro avanti > fine >]

<< 1 2 3 4 5 6 7 >> Vai

Codice*

Tipo*

Data*

Causale*

Importo*

Obiettivo prioritario

Comparto

Codice gestionale

Livello gerarchico*

Note

OGNI PAGAMENTO
DEVE
RICOMPNDERE
LA QUOTA DEI
COSTI INDIRETTI
(+40%)

SUDDIVISIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO IN FONTI DI FINANZIAMENTO:

- FSC** (fonte pubblica): associazione al livello gerarchico
- Fonte privata/cofinanziamento**: associazione a «nessun livello gerarchico»



Sezione Fisica – Indicatori

Sistema
Gestione
Progetti



Agenzia per la Coesione Territoriale

Indicatore di Risultato: “351 - Bambini, a rischio di povertà o esclusione sociale totale”

Indicatori di Output:

1)“CV31F - Partecipanti supportati dalle azioni di contrasto agli effetti della pandemia COVID-19 (numero) – Femmine”

2)“CV31M -Partecipanti supportati dalle azioni di contrasto agli effetti della pandemia COVID-19 (numero) – Maschi”

Versioni Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- Sezione Finanziaria
- Sezione Fisica-Indicatori**
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di Aggiudicazione e Piano di Committenza

Generale

- Anagrafiche
- Novità
- Strumenti Attuativi
- Progetti**
 - Ricerca Progetti
 - Ricerca Versioni Progetto
 - Associazione Progetti CIS
- Programmi
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione

Nuovo Indicatore Salva Indicatore Elimina Indicatore Torna all'elenco

Versione Progetto :

Indicatori 2014/2020 Corsi

Trovati 2 elementi

pagina 1 di 1

Descrizione	Tipo Indicatore	Definizione	Codice Indicatore	Misura	Valore Programmato	Valore Realizzato	Fonte
Adulti che partecipano all'apprendimento permanente	Indicatore Risultato comune nazionale/comunitario	Comune nazionale/Comunitario		n.d.	0,00	0,00	IT
Numero di partecipanti alla formazione	Indicatore Output comune nazionale/comunitario	Comune nazionale/Comunitario		NUM	15,00	0,00	UE

|< inizio < indietro avanti > fine >|

<< 1 >> Vai

Selezionare prima il Tipo Obiettivo e aggiornare

Tipo Indicatore



È obbligatorio inserire almeno un indicatore di risultato ed due di output come indicato nel manuale.



Sezione Procedurale

Sistema
Gestione
Progetti



Agenzia per la Coesione Territoriale

Versioni Progetto

- Anagrafica dei Progetti
- Sezione Finanziaria
- Sezione Fisica-Indicatori**
- Sezione Procedurale
- Soggetti Correlati
- Procedure di Aggiudicazione e Piano di Committenza

Generale

- Novità
- Anagrafiche
- Strumenti Attuativi
- Programmi
- Progetti**
 - Ricerca Progetti
 - Ricerca Versioni Progetto
- Scarico Dati
- Gestione Spese
- Gestione Rendicontazione
- Protocolli Esterni
- Procedure Attivazione
- Controlli e Irregolarità
- Decertificazioni
- Chiusura Conti

Utenti collegati: 02/08/2018 WebLogic v7.5.2 Utente :
[Salva Attività](#) [Elimina Attività](#) [Torna all'elenco](#) [Logout](#) [Help](#) [?](#)**Versione Progetto**
Iter proc. [Altre Attiv.](#) [SAL](#) [Sosp.](#) [Rev./Rin.](#) [Linee di Attività](#)

Data monitoraggio VS: 31/08/2018 ?

Trovati 9 elementi

Descrizione	Fase	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva

| < inizio < indietro avanti > fine > | << 1 2 >> [Vai](#)Descrizione * ?Soggetto Competente ?Obbligatoria ☐ ?

Per le date sono ammessi valori compresi tra 01/01/1990 e 31/12/2030

È obbligatorio inserire la data di inizio e fine prevista



RIMODULAZIONI DEL PIANO DI ATTIVITA' E COSTI

Quando è necessario richiedere una **rimodulazione**: ridistribuzione del budget tra partner e/o tra attività

Richiesta di rimodulazione del piano di attività e costi deve essere inviata via PEC a terzosettore@pec.governo.it e deve contenere:

- relazione esplicativa
- Piano dei costi e delle attività scaricabile da Chairios

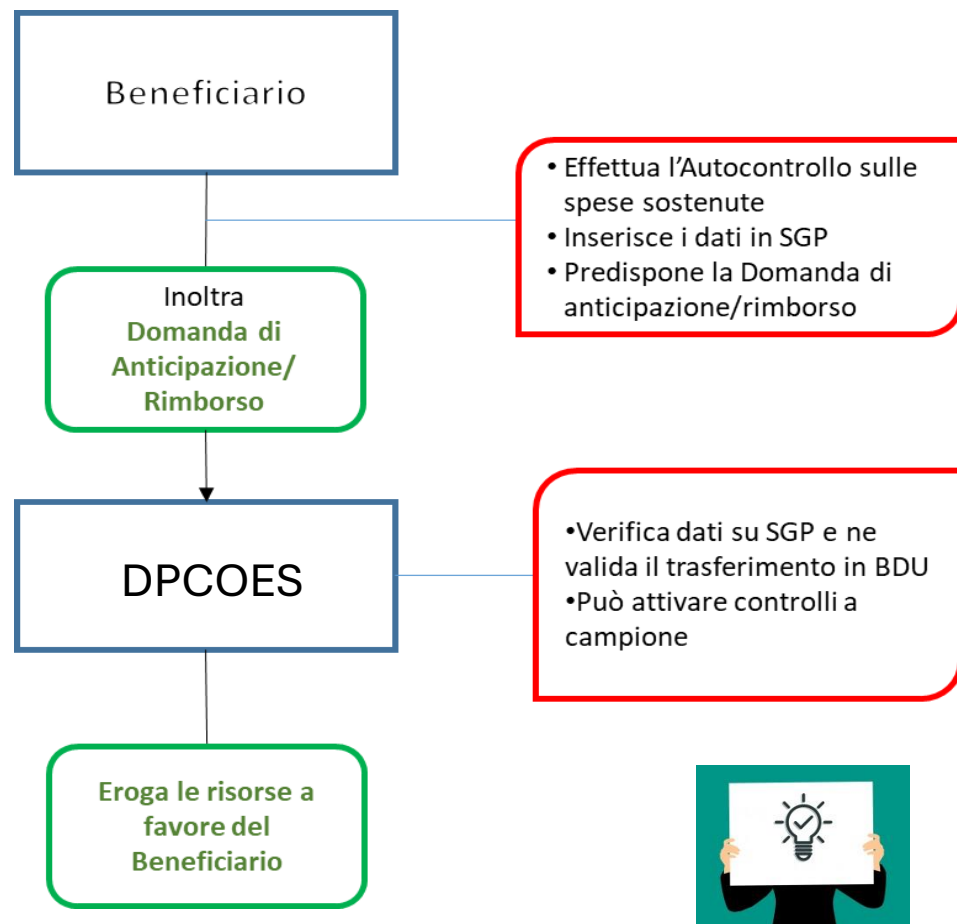
Richiesta di **proroga**: fino ad un massimo di 48 mesi (adeguamento della fidejussione)

DOMANDE DI RIMBORSO SAL INTERMEDI



- **La documentazione contabile rimane agli atti** del Soggetto Capofila.
- La domanda di rimborso viene presa in carico successivamente all'invio dei pagamenti al monitoraggio
- I PAGAMENTI caricati su SGP devono:
- coincidere con quanto indicato nella relazione del revisore contabile (ogni pagamento deve ricomprendere la maggiorazione del 40% dei costi indiretti)
- ricomprendere la quota di cofinanziamento nella % prevista nell'Atto di Convenzione (sez. Finanziamenti di SGP).
- **Nella Domanda di rimborso** (all. 3 alle Linee guida) deve essere indicato l'importo rendicontato, che è la spesa complessiva (inclusa la copertura del cofinanziamento), mentre **l'importo richiesto a rimborso è pari alla sola quota pubblica (FSC).**

Erogazione delle risorse



Il Soggetto beneficiario è tenuto ad aggiornare costantemente i dati di monitoraggio verificandone i relativi avanzamenti nel periodo temporale di realizzazione e facendo comunque in modo che ad ogni scadenza bimestrale vengano aggiornati e validati su SGP i dati di avanzamento procedurale, fisico, economico e finanziario, assumendosi la responsabilità della veridicità delle informazioni conferite.

Il mancato adempimento degli obblighi di monitoraggio comporterà la sospensione dei pagamenti.





Erogazione delle risorse

erogazione delle risorse a titolo di anticipo

- Inserimento dei dati nel Sistema Informativo SGP
- Validazione delle informazioni a cura del Responsabile di Misura nel SNM
- Trasmissione della richiesta di Anticipazione da parte del Soggetto beneficiario entro 30 gg dalla comunicazione di avvio del progetto, per un importo massimo del **20% del contributo**
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Conto corrente)
- Fidejussione

erogazione di tranche intermedie

- **Aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo SGP**
- **Verifica da parte dell'Amministrazione delle spese effettivamente sostenute**, previa presentazione, da parte del Soggetto beneficiario, dei SAL intermedi completi della prescritta documentazione di rendicontazione delle spese e delle attività.
- Per ciascun SAL potrà essere richiesto il trasferimento del contributo dopo aver maturato una spesa sostenuta pari almeno al **15% del contributo**. L'importo totale di tali tranche intermedie **non potrà in ogni caso superare il 70% del contributo concesso**.

erogazione del saldo

- **erogazione del saldo** finale pari al **10% del contributo concesso** da presentare entro il termine di 60 giorni dalla conclusione del progetto.



Grazie per l'attenzione ed il tempo che ci avete dedicato!

Per qualsiasi necessità tecnica sull'applicativo vi ricordiamo la casella di posta: progettomonitoraggio@governo.it

Per domande di approfondimento amministrativo inviare le richieste alla casella di posta: terzosettore@governo.it